

Rozdział 2

Cele i zadania Liceum

§ 10

Liceum Ogólnokształcące jest liceum publicznym, które:

1. Zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania.
2. Przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
3. Zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.
4. Realizuje programy nauczania zawierające podstawy programowe obowiązkowych przedmiotów ogólnokształcących i ramowy plan nauczania.
5. Realizuje ustalone przez Ministra Edukacji Narodowej zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów.

§ 11

Liceum realizuje cele i zadania określone w Ustawie o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991r. (z późniejszymi zmianami) oraz przepisach wydanych na jej podstawie.

Szkoła w szczególności:

1. Dąży do wszechstronnego rozwoju uczniów.
2. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły.
3. Umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu i pełnienia ważnych i odpowiedzialnych ról w społeczeństwie.
4. Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji zadań umożliwiających uczniom podejmowanie odpowiedzialności za własne życie i rozwój osobowy.
5. Sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły.
6. Dostosowuje kierunki i treści kształcenia do wymogów rynku pracy.
7. Umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej i religijnej.

§ 12

Liceum posiada **program wychowawczy**.

1. Program wychowawczy powstaje na podstawie diagnozy problemów wychowawczych występujących w szkole.
 - 1.1. Projekt programu wychowawczego opracowuje zespół powołany przez dyrektora.
 - 1.2. Zespół określa główne cele i obszary pracy wychowawczej szkoły oraz sposoby osiągnięcia założonych celów.
 - 1.3. Przygotowany przez zespół projekt jest konsultowany z Radą Pedagogiczną, Radą Uczniowską oraz Radą Rodziców a następnie uchwalony przez Radę Pedagogiczną i przekazany do wiadomości uczniom i rodzicom.
2. Program wychowawczy kształtuje postawę społeczno-moralną uczniów w oparciu o uniwersalny system wartości i określa główne cele pracy wychowawczej:
 - 2.1. Wychowanie zgodnie z ogólnoludzkimi normami moralnymi i zasadami postępowania, których przyswojenie pozwala na dokonanie prawidłowego wyboru i właściwej hierarchizacji wartości w różnych sytuacjach życiowych, pozwala na doskonalenie się i samodzielność w dążeniu do dobra.
 - 2.2. Kształtowanie powinności obywatelskich niezbędnych dla życia w społeczności lokalnej i w państwie w duchu przekazu dziedzictwa kulturowego, szacunku dla dobra wspólnego.
 - 2.3. Kształtowanie odpowiedzialnego stosunku do nauki i pracy.
 - 2.4. Tworzenie emocjonalnych związków z najbliższym środowiskiem.
 - 2.5. Rozwijanie wrażliwości estetycznej i aktywności kulturalnej, ukierunkowanej na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie.
 - 2.6. Dbalność o własny rozwój fizyczny, zdrowie i higienę psychiczną, harmonijny rozwój jednostki w społeczeństwie.
 - 2.7. Wychowanie prorodzinne; przygotowanie do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów, hierarchizacji wartości.

Szczegółowy program wychowawczy jest odrębnym dokumentem funkcjonującym w szkole.

§13

Liceum posiada **program profilaktyki**

1. Podstawa prawna:

- 1.1. Ustawa o systemie oświaty (zapis postulujący wprowadzenie programu profilaktyki),
- 1.2. Ustawa o przeciwdziałaniu narkomanii z 24 kwietnia 1997 roku,
- 1.3. Rozporządzenie MENiS z dnia 31 stycznia 2002 roku dotyczące ramowych statutów publicznych przedszkoli i szkół,
- 1.4. Ustawa o ochronie zdrowia psychicznego z dnia 19 sierpnia 1994 roku,
- 1.5. Ustawa o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu z dnia 9 września 1995 roku,
- 1.6. Ustawa o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi z dnia 26 października 1992 roku.

1. Profilaktyka to proces wspierający zdrowie psychiczne i fizyczne poprzez pomoc i towarzyszenie uczniowi w zdobywaniu wiedzy o zagrożeniach dla zdrowia w nabywaniu umiejętności przeciwdziałania tym zagrożeniom.

2. Cele profilaktyki:

- 2.1. Zapobieganie najdokuczliwszym dysfunkcjom człowieka lub – gdy zapobieganie nie jest możliwe - ograniczenie ich oddziaływania na życie człowieka w wielu wymiarach.
- 2.2. Eliminowanie lub ograniczenie przyczyn zaburzeń, aby nie doszło do powstania różnych szkód związanych z ryzykownymi zachowaniami.
- 2.3. Kształtowanie właściwych postaw prozdrowotnych, prorodzinnych i prospołecznych wśród uczniów.

3. Czynniki ryzyka wiążą się z wysokim prawdopodobieństwem wystąpienia, większym nasileniem i dłuższym czasem trwania istotnych problemów dotyczących zdrowia psychicznego i fizycznego. Do najczęściej pojawiających się zachowań ryzykownych należy zaliczyć:

- 3.1. palenie tytoniu,
- 3.2. używanie alkoholu,
- 3.3. używanie innych środków psychoaktywnych,
- 3.4. wczesna inicjacja seksualna,
- 3.5. zachowania agresywne i przestępcze,

4. Czynniki chroniące odnoszą się do warunków zwiększających odporność człowieka na czynniki ryzyka i zaburzenia. Najważniejsze czynniki chroniące to:

- 4.1. silna więź emocjonalna z rodzicami,
- 4.2. poszanowanie prawa, norm, wartości i autorytetów społecznych,
- 4.3. zainteresowanie nauką szkolną,
- 4.4. regularne praktyki religijne,
- 4.5. przynależność do pozytywnej grupy.

5. Program profilaktyki powstaje na podstawie diagnozy środowiska szkolnego

Diagnostując społeczność Liceum, postawiono następujące pytania:

- 5.1. Jakie konkretne problemy dotyczą lub będą dotyczyć społeczności szkolnej?
- 5.2. Jakie potrzeby występują w w/w społeczności?
- 5.3. Jakie istniejące już narzędzia bądź programy wychodzą naprzeciw tym problemom?

6. W diagnozowaniu posłużono się następującymi metodami:

- 6.1. Wywiad z uczniami, nauczycielami i rodzicami;
- 6.2. Obserwacja zachowania uczniów;
- 6.3. Ankiety dla uczniów i rodziców;
- 6.4. Analiza frekwencji w dziennikach lekcyjnych;
- 6.5. Analiza frekwencji rodziców na zebraniach organizowanych przez szkołę;
- 6.6. Analiza dokumentacji wychowawców klasowych i pedagoga szkolnego.

Szczegółowy program profilaktyki jest odrębnym dokumentem funkcjonującym w szkole.

§14

Organizacja działalności innowacyjnej i eksperymentalnej

1. Liceum może organizować działalność innowacyjną i eksperymentalną w trybie i na warunkach określonych stosownym rozporządzeniem MENiS.
2. Innowacje lub eksperymenty mogą być podjęte po uzyskaniu opinii Rady Rodziców i zgody Rady Pedagogicznej.

3. Celem innowacji lub eksperymentu jest poprawa jakości pracy, ale nie może prowadzić do zmiany typu szkoły.
4. Inicjatorem działalności innowacyjnej i eksperymentalnej może być dyrektor, poszczególni nauczyciele a nawet rodzice pod warunkiem uzyskania pozytywnej opinii organów szkoły i organu prowadzącego.

§ 15

Organizacja zajęć dodatkowych dla uczniów.

1. Liceum może organizować zajęcia dodatkowe dla uczniów w ramach dodatkowych środków, o ile otrzyma takie od organu prowadzącego.
2. Zajęcia dodatkowe dla uczniów prowadzą nauczyciele przedmiotów, którzy zgłosili do planu pracy szkoły chęć ich bezpłatnego organizowania.
3. Celem zajęć dodatkowych jest rozwijanie zainteresowań, wzbogacanie wiedzy, dbanie o rozwój kulturalny i fizyczny uczniów.

§ 16

Formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym również pomoc materialna:

1. Liceum zapewnia opiekę i pomoc uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych, losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie w tym również pomoc materialna.
2. Zapewnienie pomocy materialnej odbywa się w ramach środków, które otrzymuje szkoła a zasady jej przydzielania określa i przestrzega komisja stypendialna.
3. Liceum organizuje opiekę i pomoc uczniom poprzez ścisłą współpracę z lokalnymi instytucjami zajmującymi się tą działalnością.
4. Szczegółowy plan działań w tym zakresie opracowuje corocznie pedagog szkolny.
5. Bezpośredni nadzór nad tą działalnością sprawuje dyrektor szkoły w ścisłej współpracy z pedagogiem, wychowawcami oraz pielęgniarzką szkolną.
6. W sytuacji stwierdzenia potrzeby pomocy w sprawach opieki nad uczniem uczestniczy cały zespół nauczycieli danego oddziału.

§ 17

Współpraca z rodzicami:

1. Współpraca szkoły z rodzicami w zakresie organizacji wolnego czasu i odpoczynku poprzez pomoc rodziców w organizowaniu i przygotowaniu różnych imprez klasowych.
2. Wspólne działania w celu podniesienia frekwencji w poszczególnych klasach poprzez:
 - 2.1. Stałą współpracę rodziców i wychowawców.
 - 2.2. W szczególnych przypadkach częsty, indywidualny kontakt z rodzicami uczniów wymagających kontroli.
 - 2.3. Obowiązkowe uczestnictwo rodziców w zebraniach.
3. Wspólna troska o wysoki poziom intelektualny i etyczny młodzieży oraz przemyślany wybór kierunku studiów i zawodu – przy udziale rodziców (prawników, lekarzy, ekonomistów, ...) i ewentualna pomoc w organizacji spotkań na lekcjach wychowawczych.
4. Ochrona uczniów przed negatywnymi wpływami różnych patologicznych zjawisk społecznych i zagrożeniami współczesnego świata w porozumieniu i przy współpracy rodziców.
5. Prowadzenie akcji uświadamiania rodziców poprzez organizowanie spotkań z pedagogiem, psychologiem, policją, itp.

Rozdział 6

Uczniowie – prawa, obowiązki, nagrody i kary

§57

Uczeń ma prawo do:

1. Szacunku dla jego osobowości, poufności co do informacji o sprawach osobistych,
2. Swobody wyznawania lub nie wyznawania religii,
3. Poszanowania wolności sumienia i wyznania,
4. Zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
5. Jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
6. Organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
7. Samodzielnego redagowania i wydawania gazety szkolnej oraz organizowania audycji radiowęzła,
8. Organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
9. Wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,
10. Wystąpienia z wnioskiem do Rady Pedagogicznej o odwołanie wychowawcy klasy i wskazanie kandydata na wychowawcę,
11. Desygnowania swych przedstawicieli do Rady szkoły,
12. Zrzeszania się w organizacjach młodzieżowych o profilu wychowawczym,
13. Składania skarg do dyrektora szkoły lub rzecznika praw ucznia w przypadku naruszenie jego praw:
 - 13.1. Skarga winna być rozpatrzona w terminie 14 dni a uczeń powiadomiony o rozstrzygnięciu sprawy,
 - 13.2. Uczniowi przysługuje prawo odwołania się do organu prowadzącego lub nadzorującego.

§58

Uczeń ma obowiązek:

1. Przestrzegać wszystkich postanowień zawartych w Statucie Liceum i Regulaminie Ucznia.
2. Systematycznie pracować nad własnym rozwojem, aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych, życiu Liceum, rozwijać swoje zdolności i zainteresowania na miarę swoich możliwości.
3. Godnie reprezentować Liceum:
4. Zachowywać właściwą postawę podczas wszelkich uroczystości w szkole i poza szkołą,
5. W konkursach, zawodach, olimpiadach, itp. przeprowadzanych wewnątrz szkoły i poza nią stara się uzyskiwać wyniki na miarę swoich możliwości.
6. Odnosić się z szacunkiem i uprzejmością do nauczycieli i innych pracowników szkoły a także swoich kolegów, zachowywać się zawsze i wszędzie zgodnie z zasadami kultury współżycia.
7. Być odpowiedzialnym za własne życie, zdrowie i higienę.
8. Dbać o ład, porządek oraz sprzęt, pomoce naukowe, meble, urządzenia i przybory szkolne tak osobiste jak i będące własnością Liceum.
9. Ucznia obowiązuje codzienna zmiana obuwia oraz staranny strój szkolny.
10. Uczęszczać systematycznie na zajęcia lekcyjne nie opuszczać lekcji bez usprawiedliwienia, być punktualnym,
11. W przypadku nie przestrzegania w/w przepisów zastosowanie mają kary wyszczególnione w §60 statutu.

§59

Nagrody i sposób ich przyznawania.

1. Uczniowie otrzymują nagrody ufundowane ze środków Rady Rodziców za:
 - 1.1. bardzo dobre wyniki w nauce i wzorowe zachowanie,
 - 1.2. szczególnie wyróżniającą postawę społeczną,
 - 1.3. znaczące osiągnięcia w konkursach, olimpiadach.
2. Nagrody materialne przyznaje Rada Rodziców po uzgodnieniu z dyrektorem Szkoły.
3. Stosowane będą również nagrody niematerialne:
 - 3.1. pochwała wychowawcy przed zespołem klasowym,
 - 3.2. pochwała dyrektora szkoły w obecności wszystkich uczniów,
 - 3.3. list gratulacyjny do rodziców na koniec nauki w Liceum,

- 3.4. świadectwo z wyróżnieniem.
4. Dyrektor typuje do nagród Burmistrza, Starosty oraz stypendium Burmistrza, Starosty, Ministra Edukacji Narodowej i Premiera według odrębnych regulaminów.
5. Za szczególne osiągnięcia ucznia na koniec nauki szkolnej przyznawany jest tytuł „Najlepszy Absolwent”. Kandydatami do tytułu są uczniowie, spełniający jedno z następujących kryteriów:
- 5.1. uzyskali najwyższą średnią z egzaminu maturalnego,
 - 5.2. są finalistami lub laureatami olimpiad i konkursów przedmiotowych,
 - 5.3. mają najwyższą średnią ocen z 3 lat nauki.
- Ostatecznie o przyznaniu tytułu „Najlepszy Absolwent” rozstrzyga Rada Pedagogiczna zwykłą większością głosów biorąc również pod uwagę ocenę z zachowania (co najmniej bardzo dobra).
6. Nagrody przyznawane są na wniosek wychowawcy, organizacji młodzieżowych lub Rady Pedagogicznej po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną.

§60

Kary i sposoby ich wprowadzania:

1. Wprowadza się kary za nie wywiązywanie się z obowiązków szkolnych, nie przestrzeganie niniejszego Statutu oraz przepisów zawartych w Regulaminie Ucznia.
2. Rodzaje kar:
 - 2.1. zwrócenie uwagi przez klasową Radę Uczniowską,
 - 2.2. upomnienie przez wychowawcę,
 - 2.3. ustna nagana dyrektora,
 - 2.4. pisemna nagana dyrektora Liceum w obecności rodziców,
 - 2.5. skreślenie z listy uczniów w drodze decyzji administracyjnej przez dyrektora szkoły w oparciu o uchwałę Rady Pedagogicznej w przypadku gdy jego postępowanie rażąco narusza Statut szkoły i obowiązujące regulaminy, wpływa demoralizująco na pozostałych uczniów oraz w innych sytuacjach zagrażających współżyciu społecznemu, a zastosowane działania wychowawcze nie przynoszą efektów.
3. Przypadki rażącego naruszenia regulaminów i Statutu Szkoły:
 - 3.1. udowodnione kradzieże,
 - 3.2. przejawy agresji, znęcania fizycznego i psychicznego lub udział w grupach szerzących agresję, przemoc fizyczną i psychiczną,
 - 3.3. przymuszanie, szantaż,
 - 3.4. świadome demolowanie sprzętu szkolnego i pomieszczeń,
 - 3.5. picie alkoholu, palenie papierosów,
 - 3.6. używanie, rozprowadzanie i posiadanie narkotyków.
4. Tryb postępowania obowiązujący przy skreślenia z listy uczniów
 - 4.1. wychowawca dokumentuje stosowane środki zaradcze (upomnienie, nagana, rozmowa z rodzicami) podejmowane w stosunku do ucznia łamiącego zasady życia szkolnego,
 - 4.2. w przypadku niepowodzenia działań zgłasza wniosek o skreślenie do dyrekcji szkoły,
 - 4.3. dyrektor ma obowiązek zasięgnąć opinii samorządu szkolnego oraz przeprowadzić rozmowę z rodzicami, sporządzić z niej notatkę służbową,
 - 4.4. wychowawca przedstawia na posiedzeniu Rady Pedagogicznej umotywowany wniosek o skreślenie ucznia z listy uczniów,
 - 4.5. skreślenie następuje w wyniku głosowania Rady Pedagogicznej zwykłą większością głosów,
 - 4.6. dyrektor szkoły pisemnie informuje rodziców o podjętej uchwale,
 - 4.7. uczeń lub rodzice mają prawo wnieść odwołanie od uchwały w terminie 2 tygodni,
 - 4.8. do czasu rozpatrzenia odwołania uczeń ma prawo uczęszczać do szkoły,
 - 4.9. odwołanie rozpatruje Rada Pedagogiczna, której ponowne głosowanie jest decyzją ostateczną.
5. Za jedno przewinienie ucznia przysługuje jeden rodzaj kary.
6. Uczeń ma prawo odwołać się od decyzji o ukaraniu do dyrektora szkoły, w terminie 14 dni od jej udzielenia, jeśli uzyska poręczenie Samorządu Uczniowskiego lub innej organizacji działającej w szkole.
7. Wymierzoną karę dyrektor może zawiesić lub anulować.
8. W przypadku cofnięcia kary uczeń ma prawo domagać się ogłoszenia tego faktu na forum, przed którym karę tę ogłoszono.
9. Ucznia i rodziców ucznia informuje się o trybie odwołania się od kary w momencie jej udzielenia.

Rozdział 7

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego

§61

Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów oraz przeprowadzanie egzaminów i sprawdzianów odbywa się zgodnie z rozporządzeniem MENiS z dn. 7 września 2004 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych.

§62

Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności (w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę) oraz formułowaniu oceny.

§63

Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

1. Poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
2. Pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
3. Motywowanie ucznia do dalszej pracy,
4. Dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
5. Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§64

Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

1. Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów),
2. Informowanie o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
3. Ustalenie kryteriów oceniania zachowania,
4. Bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie, według skali i w formach przyjętych w Liceum,
5. Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
6. Ustalanie ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o których mowa w §77 i §79.
7. Ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
8. Ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§65

1. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów na początku każdego roku szkolnego informują uczniów na lekcji organizacyjnej o:
 - 1.1. wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanych programów nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych.
 - 1.2. warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Nauczyciel kolorem czerwonym zapisuje temat w dzienniku lekcyjnym „zapoznanie z wymaganiami edukacyjnymi”.
3. Rodzice potwierdzają podpisem znajomość wymagań edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów zapisanych w zeszytach uczniów.
4. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów /godzina wychowawcza/ oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) na pierwszym zebraniu o zasadach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§66

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu w szkole w obecności nauczyciela.
2. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

§67

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono trudności w uczeniu się, w tym specyficzne trudności, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
2. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, sztuki (plastyki, muzyki) - jeżeli nie są one zajęciami kierunkowymi – bierze się pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

§68

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii.
2. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego przez większość roku szkolnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".

§69

1. Na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej publicznej poradni specjalistycznej oraz na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów), dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wadą słuchu z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".

§70

Rok szkolny dzieli się na dwa semestry: pierwszy semestr trwa od 1 września do ostatniego dnia zajęć dydaktycznych przed feriami zimowymi (ich termin określa w każdym roku Kurator Oświaty w Krakowie); drugi semestr rozpoczyna się po feriach zimowych i trwa do dnia zakończenia zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym.

§71

1. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych, oraz oceny zachowania, według skali określonej odpowiednio w §77 i §79.
2. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się, co najmniej raz w ciągu roku szkolnego, nie później niż tydzień przed końcem semestru.
3. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania, według skali, o której mowa odpowiednio w §77 i §79.
4. Na miesiąc przed planowanym terminem klasyfikacji nauczyciele przedmiotów informują wychowawcę o grożących ocenach niedostatecznych.
5. Nauczyciele są zobowiązani do wystawienia rocznych (śródrocznych) ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz z zachowania i poinformowania o tym ucznia, a przez niego jego rodziców (prawnych opiekunów) na **1 tydzień** przed zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej.
6. Na **4 tygodnie** przed rocznym (śródrocznym) klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca klasy zobowiązany jest poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych (śródrocznych) ocenach niedostatecznych.

7. Wychowawca organizuje obowiązkowe zebrania z rodzicami uczniów zagrożonych w terminie 4 tygodni.
8. W dzienniku lekcyjnym wychowawca sporządza notatkę informacyjną, którą rodzice powinni podpisać, potwierdzając fakt przyjęcia informacji o zagrożeniu oceną niedostateczną.
9. W przypadku nieobecności rodziców, mimo wezwania wychowawcy, szkoła wysyła pocztą zawiadomienie podpisane przez wychowawcę i dyrektora.
10. Wymienione wyżej formy informowania rodziców uważa się za wystarczające.
11. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna (semestralna) może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem §74.

§72

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, jeśli wypełnia zadania i obowiązki ucznia w zakresie oceniania (§73).
3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem §75.

§73

Zadania i obowiązki ucznia w zakresie oceniania

Do zadań i obowiązków ucznia w zakresie oceniania należy:

1. systematyczne przygotowywanie się do zajęć edukacyjnych,
2. usprawiedliwianie nieobecności na zajęciach,
3. regularne odrabianie zadań domowych,
4. prowadzenie zeszytu przedmiotowego, notatek, zeszytów ćwiczeń i innych wymaganych przez nauczyciela,
5. pisanie każdej pracy kontrolnej,
6. aktywne uczestnictwo w zajęciach,
7. na miarę swoich możliwości wkładanie wysiłku w wywiązywanie się z obowiązków na wychowaniu fizycznym, technice, plastyce i muzyce.

§74

Warunki i tryb otrzymywania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej:

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zwrócić się do nauczyciela o ustalenie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej.
2. Prośba może być wyrażona ustnie lub w formie pisemnej.
3. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia jest zobowiązany dokonać analizy zasadności wniosku.
4. Nauczyciel dokonuje analizy wniosku w oparciu o udokumentowane realizowanie obowiązków ucznia określonych w §73.
5. W oparciu o tę analizę ocena może zostać utrzymana lub podwyższona.
6. Nauczyciel w porozumieniu z dyrektorem szkoły może przed posiedzeniem klasyfikacyjnym dokonać sprawdzenia wiedzy i umiejętności ucznia.
7. Ustalona w ten sposób ocena jest ostateczna w tym trybie postępowania.

§75

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić na piśmie zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z **zajęć edukacyjnych** lub roczna ocena klasyfikacyjna **zachowania** została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny zawartymi odpowiednio w §74 i §87. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Dyrektor jednoosobowo bada sprawę prawidłowości oceniania. W uzasadnionych przypadkach, może wyznaczyć egzamin poprawkowy.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z **zajęć edukacyjnych** lub roczna ocena klasyfikacyjna **zachowania** została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 3.1. w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z **zajęć edukacyjnych** - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

- 3.2. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej **zachowania** – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
 4. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
 5. W skład komisji wchodzi:
 - 5.1. w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z **zajęć edukacyjnych**:
 - 5.1.1. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - 5.1.2. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 5.1.3. nauczyciel z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
 - 5.2. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej **zachowania**:
 - 5.2.1. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - 5.2.2. wychowawca klasy,
 - 5.2.3. wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - 5.2.4. pedagog,
 - 5.2.5. przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - 5.2.6. przedstawiciel Rady Rodziców.
 6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
 7. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z **zajęć edukacyjnych** oraz roczna ocena klasyfikacyjna **zachowania** nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
 8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 8.1. w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z **zajęć edukacyjnych**:
 - 8.1.1. skład komisji,
 - 8.1.2. termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1,
 - 8.1.3. zadania (pytania) sprawdzające,
 - 8.1.4. wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
 - 8.2. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej **zachowania**:
 - 8.2.1. skład komisji,
 - 8.2.2. termin posiedzenia komisji,
 - 8.2.3. wynik głosowania,
 - 8.2.4. ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
- Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
 10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
 11. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§76

1. Śródroczne i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych **zajęć edukacyjnych** ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną **zachowania** - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii uczących w niej nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. Zasięgnięcie opinii przez wychowawcę przy ustalaniu śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej **zachowania** odbywa się w formach:

- 2.1. pisemnej – uwagi nauczycieli w dzienniku lub na arkuszu przygotowanym przez wychowawcę, potwierdzone podpisem;
 - 2.2. ustnej (na lekcjach wychowawczych) – opinia uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
3. Śródroczne i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy) ani na ukończenie szkoły.

§77

1. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne (semestralne) ustala się według następującej skali:
 - 1.1. stopień celujący - 6,
 - 1.2. stopień bardzo dobry - 5,
 - 1.3. stopień dobry - 4,
 - 1.4. stopień dostateczny - 3,
 - 1.5. stopień dopuszczający - 2,
 - 1.6. stopień niedostateczny - 1.
2. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§78

Ustala się następujące ogólne kryteria ocen:

1. Stopień **celujący** otrzymuje uczeń, który:
 - 1.1. posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza treści określone w programie nauczania danej dziedziny edukacyjnej, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia;
 - 1.2. biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych problemów programu nauczania danej dziedziny edukacyjnej, proponuje rozwiązania nietypowe;
 - 1.3. jest twórczy i samodzielnie rozwija własne uzdolnienia, uczestniczy w olimpiadach i konkursach przedmiotowych.
2. Stopień **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:
 - 2.1. opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonej programem nauczania danej dziedziny edukacyjnej;
 - 2.2. sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte w programie nauczania, potrafi zastosować poznaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.
3. Stopień **dobry** otrzymuje uczeń, który:
 - 3.1. nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania danej dziedziny edukacyjnej, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej kształcenia ogólnego;
 - 3.2. poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne.
4. Stopień **dostateczny** otrzymuje uczeń, który:
 - 4.1. opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania danej dziedziny edukacyjnej na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego;
 - 4.2. rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim poziomie trudności.
5. Stopień **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:
 - 5.1. ma braki w opanowaniu treści ustalonej w podstawie programowej kształcenia ogólnego danej dziedziny edukacyjnej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy i umiejętności z danej dziedziny w ciągu dalszej nauki;
 - 5.2. rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności.
6. Stopień **niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:
 - 6.1. nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego danej dziedziny edukacyjnej, a braki te uniemożliwiają mu dalsze zdobywanie wiedzy z danej dziedziny;
 - 6.2. nie jest w stanie rozwiązać zadań o niewielkim stopniu trudności.
7. Nauczyciel składa dyrektorowi szkoły uzasadnienie oceny niedostatecznej w formie opisowej.

§79

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1.1. wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 1.2. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 1.3. dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 1.4. dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 1.5. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 1.6. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 1.7. okazywanie szacunku innym osobom.
2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
 - 2.1. wzorowe;
 - 2.2. bardzo dobre;
 - 2.3. dobre;
 - 2.4. poprawne;
 - 2.5. nieodpowiednie;
 - 2.6. naganne.
3. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 3.1. oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 3.2. promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§80

Przy ustalaniu oceny **zachowania** stosujemy ustalone szczegółowe kryteria:

1. Ocenę **wzorową** może otrzymać uczeń, który:
 - 1.1. systematycznie rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia, reprezentuje szkołę w olimpiadach i konkursach przedmiotowych, oraz w imprezach sportowych, zdobywając najwyższe lokaty,
 - 1.2. sumiennie i punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne, nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności,
 - 1.3. jest otwarty na problemy innych,
 - 1.4. wspomaga nauczyciela w jego działaniach dydaktyczno-wychowawczych (np. organizuje imprezy klasowe i szkolne, pomaga kolegom w nauce, wykonuje drobne pomoce naukowe),
 - 1.5. tworzy i uczestniczy w życiu szkoły, klasy oraz w pracach na rzecz szkoły i środowiska.
2. Ocenę **bardzo dobrą** może otrzymać uczeń, który:
 - 2.1. pracuje na miarę własnych możliwości intelektualnych,
 - 2.2. systematycznie uczestniczy w zajęciach szkolnych, dopuszcza się do 5 godzin nieusprawiedliwionej nieobecności w semestrze,
 - 2.3. czynnie uczestniczy w życiu klasy,
 - 2.4. wyróżnia się w pewnych istotnych zadaniach powierzonych mu przez wychowawcę, klasę itp.
3. Ocenę **dobrą** może otrzymać uczeń, który:
 - 3.1. dobrze wypełnia swoje obowiązki szkolne,
 - 3.2. uczęszcza systematycznie na zajęcia szkolne, dopuszcza się od 5 do 10 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze,
 - 3.3. uczestniczy w życiu klasy,
 - 3.4. nie popełnia większych wykroczeń przeciw przepisom regulaminu szkoły,
 - 3.5. nie przejawia specjalnych zdolności i zainteresowań.
4. Ocenę **poprawną** może otrzymać uczeń, który:
 - 4.1. stara się dobrze wypełniać obowiązki szkolne,
 - 4.2. w miarę systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne, dopuszcza się do 20 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze,
 - 4.3. mało aktywnie uczestniczy w życiu klasy,
 - 4.4. nie popełnia większych wykroczeń ,
 - 4.5. nie przejawia specjalnych zdolności i zainteresowań.
5. Ocenę **nieodpowiednią** może otrzymać uczeń, który:
 - 5.1. opuszcza zajęcia szkolne bez usprawiedliwienia, łącznie do 30 godzin w semestrze,
 - 5.2. ma nieusprawiedliwione spóźnienia na zajęcia szkolne,
 - 5.3. ignoruje społeczność klasową,
 - 5.4. nieodpowiednio zachowuje się wobec kolegów i innych osób,
 - 5.5. ma inne drobne uchybienia wymaganiom regulaminu szkoły.
6. Ocenę **naganną** może otrzymać uczeń, który:

- 6.1. ma nieusprawiedliwione (szczególnie pojedyncze) nieobecności na zajęciach szkolnych, ponad 50 godzin w semestrze,
 - 6.2. ma nagminne nieusprawiedliwione spóźnienia na zajęcia,
 - 6.3. arogancko zachowuje się wobec kolegów i innych osób,
 - 6.4. ulega nałogom,
 - 6.5. dopuścił się wybryków chuligańskich,
 - 6.6. otrzymał naganę dyrektora,
 - 6.7. narusza dobre imię i tradycje szkoły.
7. Jednym z decydujących elementów oceny zachowania jest uczestnictwo w zajęciach edukacyjnych. Ustala się, że każde kolejne 10 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze obniża ocenę z zachowania.

§ 81

Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej (semestralnej) stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym), szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków.

§ 82

Egzamin klasyfikacyjny.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Po przedstawieniu opinii przez wychowawcę Rada Pedagogiczna podejmuje decyzję o przyznaniu egzaminu klasyfikacyjnego w drodze głosowania zwykłą większością głosów.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
7. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) uczniów.
8. Termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

§ 83

1. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy po złożeniu podania do dyrekcji. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin poprawkowy z dwóch przedmiotów przysługuje tylko uczniowi znajdującemu się w trudnej sytuacji losowej, przewlekłej choroby ucznia lub członka najbliższej rodziny, rozwodu rodziców oraz w sytuacji zgonu członka najbliższej rodziny.
3. Wyrażenie zgody na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych odbywa się poprzez głosowanie jawne (zwykła większość głosów) po zasięgnięciu opinii wychowawcy, nauczycieli przedmiotów oraz rozpatrzeniu argumentacji ucznia zawartej w podaniu do dyrektora szkoły pod warunkiem, że uczeń wypełniał zadania i obowiązki ucznia §73.
4. W szkole uczeń może zdawać egzamin poprawkowy także po klasie programowo najwyższej (semestrze programowo najwyższym).

5. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
7. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 7.1. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - 7.2. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
 - 7.3. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
8. Nauczyciel wyznaczony do udziału w komisji, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
9. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
10. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły nie później niż do końca września.
11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

§84

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę.
3. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
4. Laureaci, finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną, a w przypadku zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasie programowo wyższej – celującą końcową ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.

§85

1. Uczeń kończy szkołę, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. Świadectwo ukończenia szkoły wydaje szkoła, którą uczeń ukończył.

§86

Wewnętrzne ustalenia dotyczące form oceniania i sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych:

1. Oceny bieżące i klasyfikacyjne uzyskane przez uczniów z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz oceny zachowania wpisuje się do dziennika lekcyjnego.
2. Przy ocenach w dzienniku powinny znajdować się datyienne. Należy dbać o rytmiczność oceniania.
3. Oceny z prac pisemnych powinny być wpisywane kolorem czerwonym.
4. Wszystkie formy oceniania muszą zapewnić uczniowi uzyskanie informacji zwrotnej na temat wyników jego uczenia się, wskazać kierunek poprawy.
5. Kryteria oceniania powinny być jasne, zrozumiałe i znane. Uczeń musi wiedzieć, czego się od niego oczekuje.
6. Przy zapisie ocen bieżących dopuszcza się stosowanie plusów(+) i minusów (-), natomiast w/w znaków nie stosuje się przy ocenach śródrocznych i rocznych.
7. Ocena powinna być jawna i uzasadniona przez nauczyciela.

8. Termin oddawania pisemnych prac kontrolnych nie powinien przekraczać dwóch tygodni.
9. Uczeń posiada możliwość poprawy oceny niedostatecznej w terminie dwóch tygodni od jej otrzymania.
10. Uczeń powinien otrzymać co najmniej trzy oceny w półroczu z różnych form oceniania.
11. Pisemne prace kontrolne powinny zawierać zadania na każdą ocenę dostosowane do możliwości ucznia słabszego i dobrego.
12. Ocena ucznia nie musi być średnią arytmetyczną, lecz wyrazem postępów i osiągnięć ucznia.
13. W ocenie z przedmiotu nie uwzględnia się frekwencji i zachowania ucznia.
14. W terminie, co najmniej tygodnia przed pisemną pracą kontrolną nauczyciel winien poinformować uczniów i dokonać wpisu do dziennika.
15. W tygodniu dopuszcza się maksymalnie 3 pisemne prace kontrolne z różnych przedmiotów z zachowaniem zasady jednego w danym dniu.